

## 运城学院附属中学请示事项卡

请示内容摘要:

承办人（申请人） 签名： 年 月 日

部门负责人意见:

签名:                      年      月      日

办公室  
意见

分管校长  
意见

校长  
批示

办理  
情况

注：合同签订需承办人、部门负责人、办公室负责人及分管领导逐级审核完成后，交由校长审核签订。